

PROCESO DE SOLICITUD DE CRÉDITO



1. Diligenciar el formulario del deudor solidario. El estudiante digita su nombre, documento de identidad y la información de su deudor solidario. Una vez finalizado este proceso, deberá imprimir el recibo CIFIN (Central de Información Financiera) y cancelar en el banco el derecho de estudio del historial financiero del deudor solidario (\$7.774).
2. Consultar el resultado del estudio de su deudor solidario, después de 24 horas hábiles
<http://cifin.asobancaria.com/cifin/icetexv2/public?accion=consultaEvaluacion>
3. Si su deudor solidario es aprobado, proceda a diligenciar el formulario de solicitud de crédito (información personal y académica del estudiante).
4. Consultar el estado de la solicitud de crédito a través de:
<http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/inicio/consultaderesultados.aspx>
5. En caso de ser aprobado el crédito, deben acercarse tanto el estudiante como el codeudor a la Oficina de Soluciones Financieras Educativas - Bloque A, para entregar la documentación requerida por ICETEX para la respectiva legalización del crédito.

DOCUMENTOS PARA LEGALIZAR EL CRÉDITO ICETEX ESTUDIANTES NUEVOS ADMITIDOS Y ANTIGUOS

- Folder marrón oficio marbete vertical
- Gancho legajador de plástico

PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO

- Formato de autenticidad de documentos
- Formulario de solicitud del estudiante
- 2 copias del documento de identidad

- Resultado ICFES para estudiantes de 1° y 2° semestre
- Estudiantes a partir de 3° semestre, certificación emitida por la universidad en donde se confirme promedio igual o superior a 3.6 (**si el promedio no corresponde al exigido, NO se podrá legalizar el crédito**)
- Copia del último recibo del servicio público (luz)

PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO, FONDO DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

- Formato de autenticidad de documentos
- Formulario de solicitud del estudiante
- 2 copias del documento de identidad
- Resultado ICFES para estudiantes de 1° y 2° semestre
- Estudiantes a partir de 3° semestre, certificación emitida por la universidad en donde se confirme promedio y semestre a cursar
- Soporte Registro único de Víctimas
- Certificación de cuenta bancaria vigente del Estudiante

PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO, FONDO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO MEJORES BACHILLERES

- Formato de autenticidad de documentos
- Formulario de solicitud del estudiante
- 2 copias del documento de identidad
- Copia de los 3 últimos recibos del servicio público (luz)
- Resultado ICFES para estudiante de 1° y 2° semestre
- Estudiantes a partir de 3° semestre, certificación emitida por la universidad en donde se confirme promedio igual o superior a 3.6
- Certificado de promedio de notas de 9°, 10° y 11° de bachillerato
- Fotocopia de acta de grado o diploma de bachillerato

PARA ESTUDIANTES DE POSGRADO

- Formato de autenticidad de documentos
- Formulario de solicitud del estudiante

- Certificación emitida por la universidad en donde se confirme promedio de notas acumulado del pregrado
- Acta de grado o título del pregrado
- 2 copias del documento de identidad
- Copia recibo del servicio público (luz)

PARA EL CODEUDOR

- Formulario deudor solidario
- 2 copias del documento de identidad

SI ES EMPLEADO

- Certificado laboral
- Certificado de Ingresos y Retenciones

SI ES INDEPENDIENTE

- Certificado de un contador público (fotocopia de la tarjeta profesional y cédula)

SI ES PENSIONADO

- 2 últimos desprendibles de la mesada pensional y demostrar ingresos adicionales.

DOCUMENTOS A ENTREGAR EN LA UNIVERSIDAD

- Pagaré (no legajar)
- Carta de instrucciones (autenticada) (no legajar)

La anterior información está sujeta a modificaciones por cambios realizados por ICETEX

CUALQUIER INQUIETUD ADICIONAL, PUEDE COMUNICARSE AL CORREO ELECTRÓNICO CONVENIOICETEXUDCA@UDCA.EDU.CO

**TELÉFONOS: (57 1) 668 47 00 EXTENSIÓN 105 - 199 - (57 1) 676 10 65
UNIDAD DE SOLUCIONES FINANCIERAS EDUCATIVAS, SEDE CAMPUS
UNIVERSITARIO CALLE 222 NO. 55-37, BLOQUE A.**

**HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M A 3.00 P.M. Y
SÁBADOS DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M., JORNADA CONTINUA.**