

Diligenciamiento del formato 03.

Formato 03. Validación de la Visita a la Unidad Productiva (U.P)

Este formato es uno de los que reviste mayor importancia porque aca es donde se esta evidenciando la labor del grupo dentro de la unidad productiva. ESTE FORMATO DEBERA SER LLENADO CADA VEZ QUE SE HAGA UNA VISITA, UNA VEZ SE HAYA HECHO EL DIAGNOSTICO POR PARTE DEL PROFESOR Y DE DONDE SE TOMARA LA DECISIÓN DE ABORDAR LOS TEMAS ESPECIFICOS DENTRO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

Fecha de la visita: Esta se registrara cuantas veces se vaya a hacer gestión dentro de la unidad productiva.

Temas Tratados: Seran los temas que se traten tales como levantamiento de información, validación de hipotesis, confirmación de postulados, etc.

Acuerdos: Una vez se tratan temas objeto de la visita, deberan registrarse acuerdos. La diferencia entre los acuerdos y los compromisos es que los acuerdos son tacitos dentro de la entrevista y pueden hacer parte de la exposición final de entregas al empresario, tales como por ejemplo, si reúne todas la facturas podremos gestionar el estado de resultados.

Compromisos: Son acciones concretas que se plasman dentro del formato como por ejemplo, Para el día 22 de Agosto haremos la primera prueba de la pagina web, o para la proxima semana le haremos llegar la investigación de la competencia dentro de la localidad, etc.

Se debe plasmar la fecha, ojala especifica y no aproximada de una proxima visita.

NOTA. Si excepción debera firmarse por parte del empresario la constancia de esta visita. ACA ES DONDE DEBE HABER EVIDENCIA DE FOTOS dentro de la empresa donde se valide lo expuesto en el formato.