

## Formato 05. Cronograma de Informes parciales.

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES. U.D.C.A**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS.**

CRONOGRAMA DE INFORMES PARCIALES													F05						
TEMAS Y ACTIVIDADES	SEMANAS													Informe Final	Responsable				
	1-6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
1. Consecución empresa	X																Estudiantes		
2. Carta de aceptación	X	X																	
3. Elaboración Diagnostico	X	X															Docente		
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			
17.																			
18.																			
19. Entrega Final																	X	Estud(s), Docente	
20. Reunión de intercambio																		X	Facultad
<b>OBERVACIONES:</b>																			
Estudiantes Responsables:																			
Nombre: _____																			
Nombre: _____																			
Nombre: _____																			
Nombre: _____																			

## Diligenciamiento del formato 05.

### Formato 05. Cronograma de Informes parciales.

Este formato basicamente es el tablero de seguimiento que el docente y alumnos deben acordar para la realización de actividades y tareas durante el periodo que se gestiones la unidad productiva.

Como se muestra en la grafica del formato, se sume que por lo menos a la semana siete ya se debio elaborar el diagnostico para comenzar relamente con las actividades de gestión.

El formato debe plasmar al responsable de cada tarea o actividad.

DEL SEGUIMIENTO Y VERACIDAD DE ESTE FORMATO DEPENDERA QUE LO PLAN-  
TEADO AL EMPRESARIO, SE CUMPLA.

