



**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS  
APLICADAS Y AMBIENTALES**

**U.D.C.A.**

RES. MEN N°. 7302 DEL 20/06/1983. CÓDIGO 8MIES 1835

VIGILADA MINEDUCACIÓN

# Proceso de Autoevaluación con Fines de Acreditación Institucional



***“Hacia la Excelencia Académica”***





UNIVERSIDAD DE CIENCIAS  
APLICADAS Y AMBIENTALES  
**U.D.C.A**

## FACTOR 11. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Sandra Patricia Sánchez  
Rodrigo Gómez Fernández  
Julián Simón Mejía

*“Hacia la Excelencia Académica”*







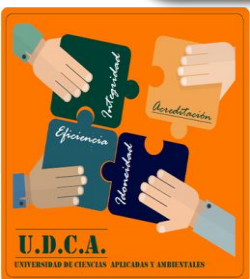
## FACTOR 11. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA

CARACTERÍSTICA 28:  
RECURSOS DE  
APOYO ACADÉMICO

• 8 Aspectos a  
Evaluar

CARACTERÍSTICA 29:  
INFRAESTRUCTURA  
FÍSICA

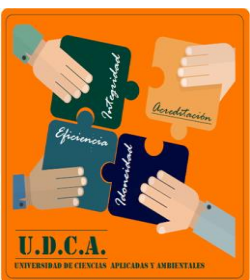
• 6 Aspectos a  
Evaluar



28. A) RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA U.D.C.A

Sede	Número de títulos	Número de Volúmenes	Número de publicaciones seriadas físicas	Bases de datos	Libros Electrónicos
Campus Universitario	23.163	35.343	432	15	3.017
Calle 72	1.924	2.528	28		
Av. Boyacá	3.377	5.258	46		
Cartagena	381	565	22		
<b>TOTAL</b>	<b>27.883</b>	<b>43.132</b>	<b>521</b>	<b>15</b>	<b>3.017</b>

Promedio de Libro por Estudiante: 8.79



*"Hacia la Excelencia Académica"*



## 28. B) SISTEMAS DISPONIBLES PARA LA CONSULTA Y VISIBILIDAD DE LOS DIFERENTES RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS



CATÁLOGO WEB



REPOSITORIO INSTITUCIONAL

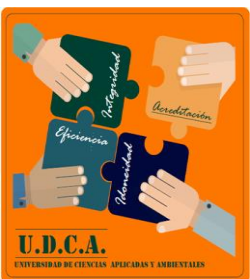


PORTAL REVISTAS DIGITALES U.D.C.A



Z-PROXY RECURSOS ELECTRÓNICOS

url: [www.udca.edu.co/biblioteca](http://www.udca.edu.co/biblioteca)



***"Hacia la Excelencia Académica"***



28. B) SISTEMAS DISPONIBLES PARA LA CONSULTA Y VISIBILIDAD DE LOS DIFERENTES RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

### FRECUENCIA DE USABILIDAD DE LOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Tipo de material bibliográfico consultado	2015		2016		2017	
	No. de consultas Docentes	No. de consultas Estudiantes	No. de consultas Docentes	No. de consultas Estudiantes	No. de consultas Docentes	No. de consultas Estudiantes
<b>Libros</b>	1.807	57.353	1.681	66.431	1.906	69.566
<b>Revistas</b>	162	1186	258	2353	194	1.424
<b>Material audiovisual</b>	124	474	82	407	74	568
<b>Bases de Datos</b>	<b>46.699</b>		<b>44.060</b>		<b>68.012</b>	

FUENTE SIDRE DIC 2017



*"Hacia la Excelencia Académica"*



## 28. C) LABORATORIOS



### CIENCIAS AGROPECUARIAS

- Histopatología
- Parasitología
- Microbiología
- Nutrición Animal
- Reproducción Animal
- Clínico Veterinario
- Toxicología, Fisiología y Farmacología.
- Manejo Integral de Plagas Pecuarias - AMIPP



### CIENCIAS AMBIENTALES E INGENIERIA

- Ambiental
- Sanidad Vegetal
- Fitotecnia
- Biotecnología Agrícola
- Suelos
- Ecología
- Fotografía
- Paramos
- Control Biológico



### CIENCIAS DE LA SALUD

- Biología Celular
- Biología Molecular
- Simulación



### CIENCIAS

- Química y Bioquímica
- Biología
- Física
- Productos Naturales

1.574m<sup>2</sup> de laboratorios – 522 puestos de trabajo - 0,30m<sup>2</sup>/estudiante

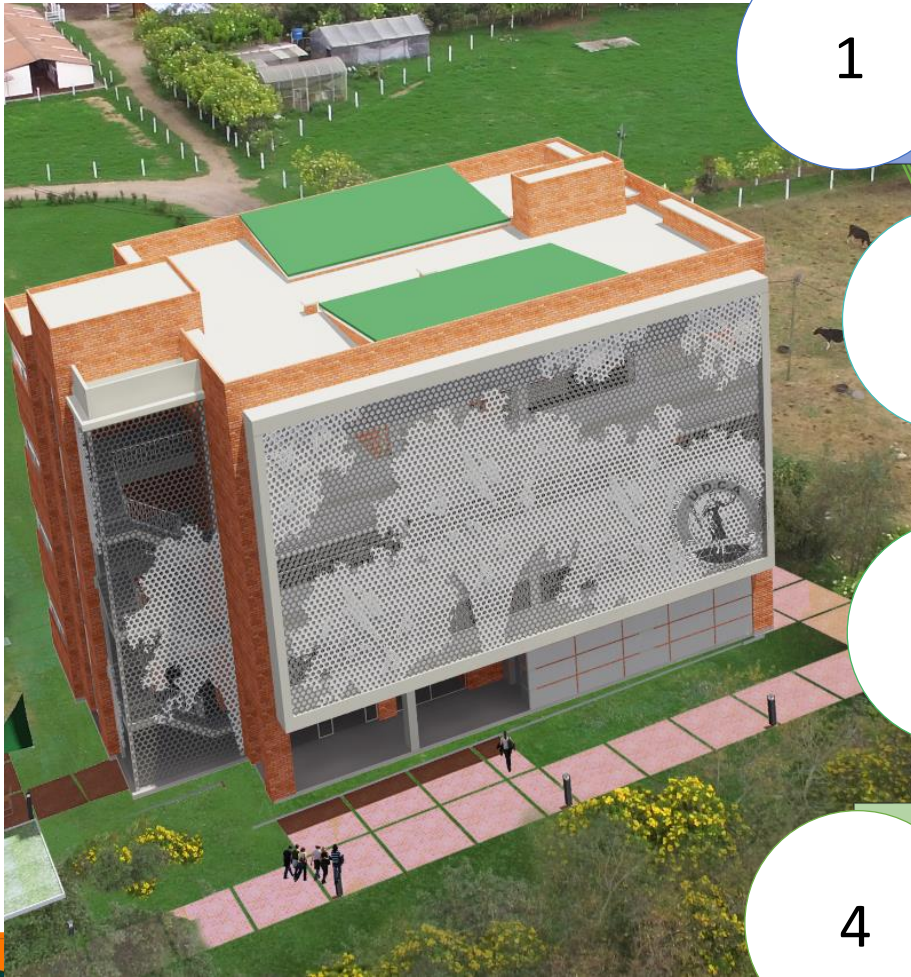


***“Hacia la Excelencia Académica”***





## 28. C) LABORATORIOS



1

Técnicas Cartográficas (2)  
Aulas de Informática (2)  
Litoteca  
Auditorio (Cap. 124)

2

Entomología y Control Biológico  
Genética Animal y Molecular  
Suelos  
Química Analítica  
Química orgánica  
Tecnología Farmacéutica  
Control de Calidad

3

Biotecnología Agrícola  
Biología Molecular y Celular  
Sanidad Vegetal  
Fitotecnia  
Bioquímica y Biología  
Síntesis Química  
Fisicoquímica  
Productos Naturales

4

Ciencias Ambientales  
Microbiología  
Biotecnología y Reproducción  
Nutrición Animal  
Parasitología  
Laboratorio Clínico



***"Hacia la Excelencia Académica"***

28. D) NÚMERO DE SALONES DOTADOS CON RECURSOS Y EQUIPOS DIDÁCTICOS E INFORMÁTICOS

Sede	Número total de salones (a)	Número total de salones dotados de recursos audiovisuales e informáticos (b)	Relación de salones dotados de recursos audiovisuales e informáticos (c=b/a)
Campus Universitario	77	71	0.92
Calle 72	20	19	0,95
Av. Boyacá	36	31	0,86
Cartagena	7	6	0,85


FUENTE SIDRE DIC 2017




*"Hacia la Excelencia Académica"*



## 28. D) MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DIDÁCTICOS E INFORMÁTICOS

	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA DE EQUIPO</b>															
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>Foto</p>																
<b>IDENTIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE EQUIPO</b>																
<b>Fecha (en que se inicia formato)</b>																
<b>Ubicación del Equipo:</b>																
<b>Nombre del equipo:</b>																
<b>Marca:</b>																
<b>Modelo:</b>																
<b>Serie:</b>																
<b>Función del Equipo:</b>																
<b>Cargo y Responsable del Equipo:</b>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Accesorios y/o componentes</th> <th style="width: 30%;">Modelo</th> <th style="width: 30%;">Serie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Accesorios y/o componentes	Modelo	Serie												
Accesorios y/o componentes	Modelo	Serie														
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>																
<b>Fecha de Adquisición:</b>																
<b>Nombre de Proveedor:</b>																
<b>Valor:</b>																
<b>Datos de Contacto:</b>	Teléfono: _____ Email: _____															
<b>Posee Catálogo de Uso y Manejo:</b>	SI _____ No _____															
<b>Mantenimiento Indicado por el Fabricante:</b>	Frecuencia: Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/>															
<b>Condiciones de Operación:</b>																
<b>Posee póliza de seguro o de mantenimiento</b>	Aseguradora o Proveedor _____ Fecha: _____ Número: _____ Vencimiento: _____															
<small>Versión 01 Página 1 de 2</small>																

	<b>FORMATO DE HOJA DE VIDA DE EQUIPO</b>																																																																	
<b>CONTROL DE MANTENIMIENTO</b> <b>**Tipo de mantenimiento: Corr: Correctivo Prev: Preventivo Calib: Calibración</b>																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Fecha</th> <th style="width: 10%;">Mantenimiento</th> <th style="width: 10%;">Descripción trabajo realizado</th> <th style="width: 10%;">Documento, factura, ramplón VALOR</th> <th style="width: 10%;">Proveedor</th> </tr> <tr> <th>DDMM/AA</th> <th>Corr. Prev. Calib.</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Fecha	Mantenimiento	Descripción trabajo realizado	Documento, factura, ramplón VALOR	Proveedor	DDMM/AA	Corr. Prev. Calib.																																																											
Fecha	Mantenimiento	Descripción trabajo realizado	Documento, factura, ramplón VALOR	Proveedor																																																														
DDMM/AA	Corr. Prev. Calib.																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">FECHA</th> <th style="width: 70%;">OBSERVACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		FECHA	OBSERVACIONES																																																															
FECHA	OBSERVACIONES																																																																	
<small>Versión 01 Página 2 de 2</small>																																																																		



## 28. E) SITIOS DE PRÁCTICA

### INTERNOS

- Anfiteatros
- Unidad Académica El Remanso
- Clínica Veterinaria
- Plantas de Lácteos y Cárnicos
- Consultorio Jurídico
- Centro de Desarrollo Empresarial

- Casa de Malla
- Estación Meteorológica
- Campos de Cultivo en Remanso, Colegio Verde y Sede Norte.
- PTAR
- Gimnasio
- Polideportivo
- Canchas Deportivas

- Convenios Docencia – Servicio (55)
- Salidas de Campo (100 Semestrales)

### EXTERNOS



***"Hacia la Excelencia Académica"***



## 28. F) TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA LOS PROCESOS ACADÉMICOS

### EQUIPOS DE CÓMPUTO Y RED

Computadores personal administrativo	352
Computadores para estudiantes	313
Sala especializada técnicas cartográficas	20
Computadores para docentes	103
Puntos de red	1050
Red WIFI Tecnología aerohive	90%
Conexiones VPN con sedes	4



## 28. G) APOYO ACADÉMICO – CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

Red  
Universitaria  
Metropolitana  
de Bogotá –  
RUMBO

Consejo  
Latinoamerican  
o de Escuelas  
de  
Administración  
- CLADEA

Convenios  
Interinstitucion  
ales con  
Bibliotecas  
Universitarias

Ibero-American  
Science &  
Technology  
Education  
Consortium –  
ISTEC

Red de  
Información  
Documental  
Agropecuaria  
de Colombia –  
RIDAC

Grupo de  
Unidades de  
Información de  
la Región  
Central en  
Salud –  
UNIRECS



***“Hacia la Excelencia Académica”***



## 28. H) INVERSIÓN EN EQUIPOS DE BIBLIOTECA Y RECURSOS DIDÁCTICOS

DESCRIPCIÓN	2013	2014	2015	2016	2017	TOTAL
BIBLIOTECA	239.197.408	336.461.841	334.748.231	434.130.613	576.947.321	1.921.485.414
TIC	666.929.000	985.616.000	1.943.990.000	2.000.766.000	1.725.375.000	7.322.676.000
<b>TOTAL</b>	<b>906.126.408</b>	<b>1.322.077.841</b>	<b>2.278.738.231</b>	<b>2.434.896.613</b>	<b>2.302.322.321</b>	<b>9.244.161.414</b>



*"Hacia la Excelencia Académica"*



## 29. A) EXISTENCIA Y USO EFICIENTE DE LA PLANTA FÍSICA



Sede MVZ Cartagena



Sede Calle 72



Sede Av. Boyacá

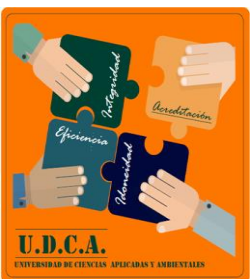


Divino Salvador



### Campus Universitario Calle 222

- Norte
- Sur
- Remanso
- Colegio Verde



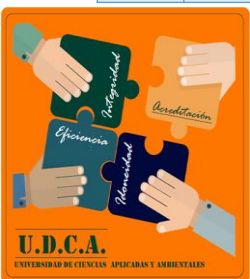
***"Hacia la Excelencia Académica"***



## 29. A) EXISTENCIA Y USO EFICIENTE DE LA PLANTA FÍSICA

USO DE ESPACIOS		TENENCIA				TOTAL ESPACIOS	TOTAL METROS
		Propiedad		Arriendo			
		ESPACIOS	METROS <sup>2</sup>	ESPACIOS	METROS <sup>2</sup>		
1	AULAS DE CLASE	113	4.573,77	27	865,22	140	5.438,99
2	LABORATORIOS	33	2.694,02	2	65,77	35	2.759,79
3	SALAS DE TUTORES	11	284,84	2	29,43	13	314,27
4	AULAS MÚLTIPLES O AUDITORIOS	7	1.045,95	1	154,00	8	1.199,95
5	BIBLIOTECAS	2	876,80	2	83,90	4	960,70
6	AULAS VIRTUALES O DE CÓMPUTO	9	327,05	2	72,12	11	399,17
7	OFICINAS	142	2.532,53	9	103,13	151	2.635,66
8	ESPACIOS DEPORTIVOS	8	44.291,50	0	0,00	8	44.291,50
9	CAFETERIAS	11	1.073,54	2	99,83	13	1.173,37
10	ZONAS DE RECREACIÓN	1	53,62	1	65,80	2	119,42
11	SERVICIOS SANITARIOS	87	1.008,98	11	152,16	98	1.161,13
12	OTROS	42	12.415,40	22	777,33	64	13.192,73
<b>TOTAL ESPACIOS</b>		<b>466</b>		<b>81</b>		<b>547</b>	
<b>TOTAL METROS CONSTRUIDOS</b>			<b>71.177,99</b>		<b>2.468,69</b>		<b>73.646,68</b>

3.286 puestos en aulas - 5,59m<sup>2</sup>/estudiante

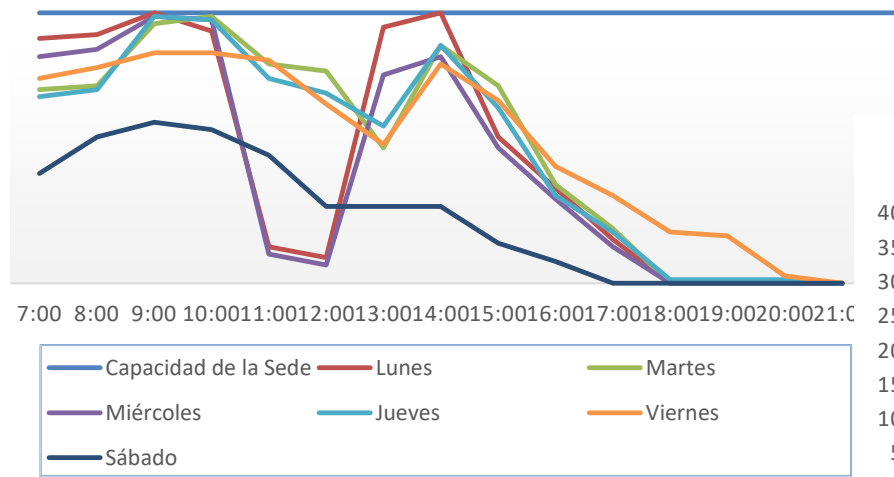


***"Hacia la Excelencia Académica"***

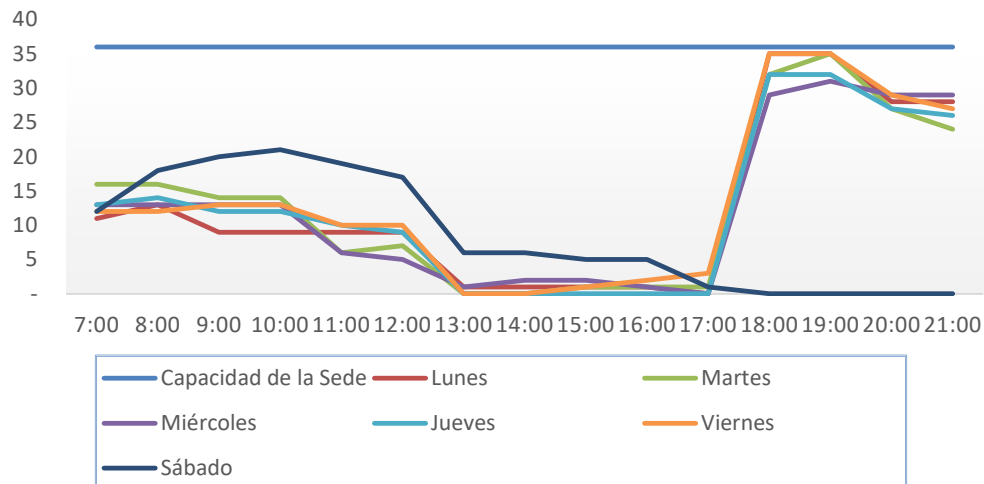


# 29. A) EXISTENCIA Y USO EFICIENTE DE LA PLANTA FÍSICA

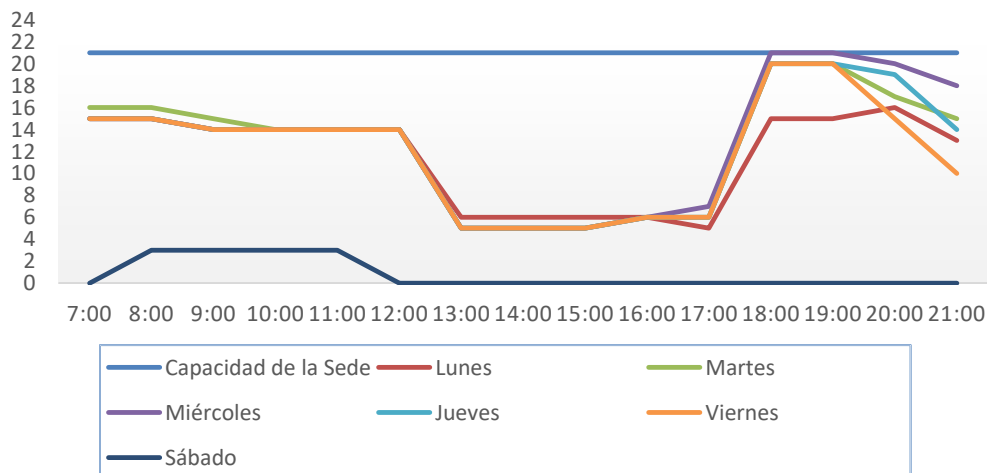
## Ocupación de Sede Calle 222



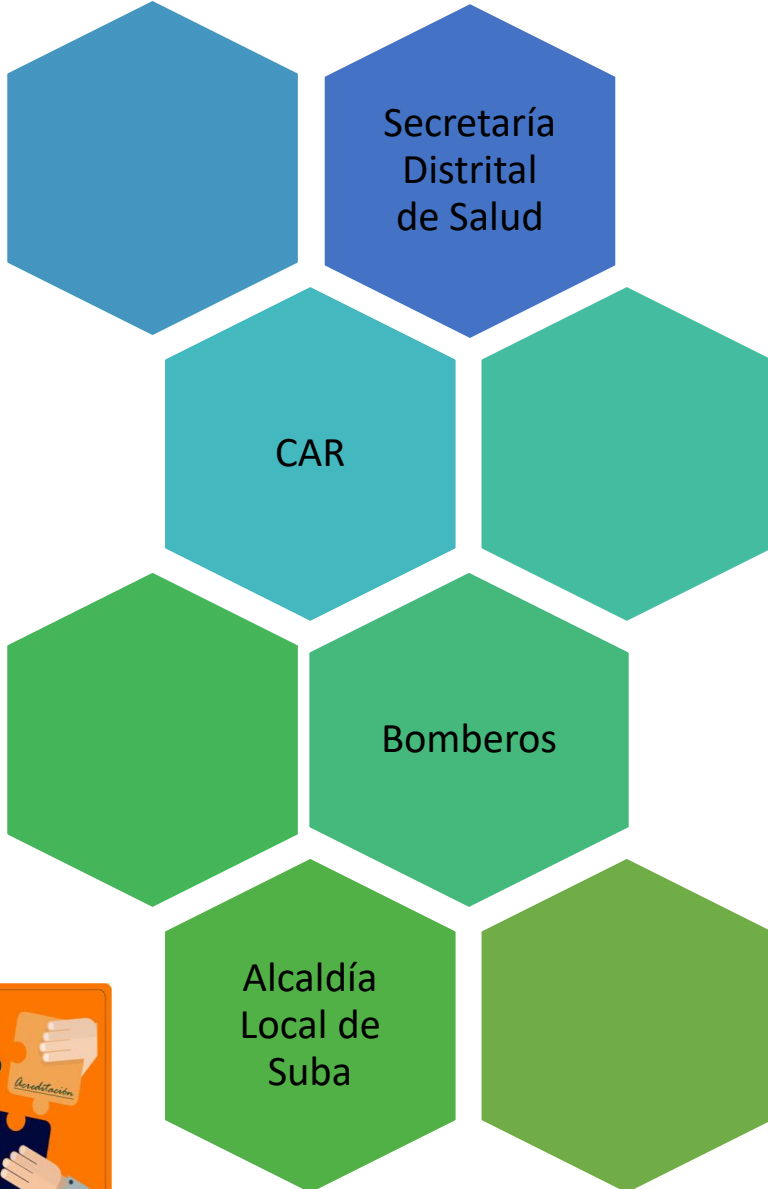
## Ocupación de la Av. Boyacá



## Ocupación de la Sede Calle 72



# 29. B) CUMPLIMIENTO ANTE ENTES DE CONTROL



Secretaría Distrital de Salud de Bogotá  
Subsecretaría de Salud Pública  
Acta de Inspección, Vigilancia y Control higiénico sanitario a  
Establecimientos educativos y universidades

Acta Número  
SBOGN252878

Subred: Norte      Número de Inscripción:  
Unidad de Servicios de Salud: Suba      Número de Carpeta:

1. CÉDULA ESTABLECIMIENTO

1.1 Razón social: *Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UOCA*  
1.2 Nombre del establecimiento: *UOCA*  
1.3 NIT: *860403721-2*      1.4 Sede: *Remonso*  
1.5 Dirección: *CL 211 N-4-23*      1.6 Localidad: *Suba*  
1.7 UPZ: *Cajamaral*  
1.10 Barrio: *Cajamaral*  
1.12 Nombre propietario: *UOCA*  
1.13 Tipo de documento: C. C.

1.15 Nombre representante legal:  
1.16 Persona que atiende la visita:  
1.20 Tipo de documento: C. C.

1.22 Dirección de notificación:  
1.23 Presenta matrícula mercantil  
1.24 Número matrícula mercantil  
1.25 La matrícula mercantil del e  
1.26 Línea de intervención:  
1.28 Intervención:  
1.29 Número de trabajadores:  
1.31 Tipo de documento: C. C.

VISITA	DÍA	MES	AÑO
Visita 1	20	01	2019
Visita 2	06	03	2019
Visita 3			
Visita 4			

Aspectos a verificar  
2.1 El establecimiento cuenta c  
2.2 Señala con una (X) los señ  
2.2.1 Lavado de prendas en se  
2.2.2 Estéticas.  
2.2.3 Peluquería.  
2.2.4 Carpintería.  
2.2.5 Mantenimiento de maquin  
cambio de aceite, taller d  
2.2.6 Pesebreras.

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá  
Subsecretaría de Salud Pública  
Acta de Inspección, Vigilancia y Control higiénico sanitario a  
Establecimientos educativos y universidades

Acta Número  
SBOGN251392

Subred: Norte      Número de Inscripción:  
Unidad de Servicios de Salud: Suba      Número de Carpeta:

1. CÉDULA ESTABLECIMIENTO

1.1 Razón social: *Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UOCA*  
1.2 Nombre del establecimiento: *Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UOCA*  
1.3 NIT: *860403721-2*      1.4 Sede: *Suba (Camp)*  
1.5 Dirección: *CL 222 N-4-22*      1.6 Localidad: *Suba*  
1.7 UPZ: *Cajamaral*  
1.10 Barrio: *Cajamaral*  
1.12 Nombre propietario: *UOCA*  
1.13 Tipo de documento: C. C.

1.15 Nombre representante legal:  
1.16 Persona que atiende la visita:  
1.20 Tipo de documento: C. C.

1.22 Dirección de notificación:  
1.23 Presenta matrícula mercantil  
1.24 Número matrícula mercantil  
1.25 La matrícula mercantil del e  
1.26 Línea de intervención:  
1.28 Intervención:  
1.29 Número de trabajadores:  
1.31 Tipo de documento: C. C.

VISITA	DÍA	MES	AÑO
Visita 1	22	07	2019
Visita 2	05	05	2019
Visita 3			
Visita 4			

Aspectos a verificar  
2.1 El establecimiento cuenta c  
2.2 Señala con una (X) los señ  
2.2.1 Lavado de prendas en se  
2.2.2 Estéticas.  
2.2.3 Peluquería.  
2.2.4 Carpintería.  
2.2.5 Mantenimiento de maquin  
cambio de aceite, taller d  
2.2.6 Pesebreras.  
2.2.7 Consultorio Veterinario, si cuer

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá  
Subsecretaría de Salud Pública  
Acta de Inspección, Vigilancia y Control higiénico sanitario a  
Establecimientos educativos y universidades

Acta Número  
SBOGN251425

Subred: Norte      Número de Inscripción:  
Unidad de Servicios de Salud: Suba      Número de Carpeta:

1. CÉDULA ESTABLECIMIENTO

1.1 Razón social: *Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UOCA*  
1.2 Nombre del establecimiento: *Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UOCA*  
1.3 NIT: *860403721-2*      1.4 Sede: *Suba*  
1.5 Dirección: *CL 222 N-4-22*      1.6 Localidad: *Suba*  
1.7 UPZ: *Cajamaral*  
1.10 Barrio: *Cajamaral*  
1.12 Nombre propietario: *UOCA*  
1.13 Tipo de documento: C. C.

1.15 Nombre representante legal:  
1.16 Persona que atiende la visita:  
1.20 Tipo de documento: C. C.

1.22 Dirección de notificación:  
1.23 Presenta matrícula mercantil  
1.24 Número matrícula mercantil  
1.25 La matrícula mercantil del e  
1.26 Línea de intervención:  
1.28 Intervención:  
1.29 Número de trabajadores:  
1.31 Tipo de documento: C. C.

VISITA	DÍA	MES	AÑO
Visita 1	22	07	2019
Visita 2	05	05	2019
Visita 3			
Visita 4			

Aspectos a verificar  
2.1 El establecimiento cuenta c  
2.2 Señala con una (X) los señ  
2.2.1 Lavado de prendas en se  
2.2.2 Estéticas.  
2.2.3 Peluquería.  
2.2.4 Carpintería.  
2.2.5 Mantenimiento de maquin  
cambio de aceite, taller d  
2.2.6 Pesebreras.

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá  
Subsecretaría de Salud Pública  
Acta de Inspección, Vigilancia y Control higiénico sanitario a  
Establecimientos médicos veterinarios

Acta Número  
EZ01N 500285

Subred: Norte      Número de Inscripción:  
Unidad de Servicios de Salud: Suba      Número de Carpeta:

1. CÉDULA ESTABLECIMIENTO

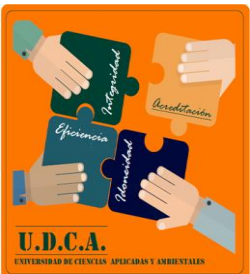
1.1 Razón social: *Clínica Veterinaria UOCA*  
1.2 Nombre del establecimiento: *UOCA - Sede Suba*  
1.3 NIT: *860403721-2*      1.4 Sede: *UNICA - Suba*  
1.5 Dirección: *Calle 222 N-4-22*      1.6 Localidad: *Suba*  
1.7 UPZ: *Cajamaral*      1.8 Teléfono 1: *558 4300*      1.9 Teléfono 2: *821 102*  
1.10 Barrio: *Cajamaral*      1.11 Correo electrónico: *UOCA*  
1.12 Nombre propietario: *UOCA*  
1.13 Tipo de documento: C. C.  E. C.  NIT       1.14 Número documento: *860403721-2*  
1.15 Nombre representante legal: *Sección Anticua mercantil*      1.17 Número documento: *17130297*  
1.16 Persona que atiende la visita: *Margarita Romero*      1.19 Cargo: *Responsable Clínica*  
1.20 Tipo de documento: C. C.  E. C.       1.21 Número documento: *198741316*  
1.22 Dirección de notificación: *Calle 222 N-4-22*  
1.23 Presenta matrícula mercantil del establecimiento:  NO  SI  
1.24 Número matrícula mercantil del establecimiento: *no tiene*  
1.25 La matrícula mercantil del establecimiento está actualizada:  NO  SI  
1.26 Línea de intervención: *127*      1.27 Tipo de establecimiento: *Clínica veterinaria*  
1.28 Intervención:  
1.29 Número de trabajadores: *15*      1.30 Horario: *lunes a viernes 24 horas*      otro:  
1.31 Tipo de documento: C. C.  E. C.  NIT       1.32 En de semana:  otro:  
1.33 Consultorio Veterinario, si cuer

VISITA	DÍA	MES	AÑO	CONCEPTO	motivos	MOTIVO
Visita 1	19	09	11	F. en reparación	X	(V) Visto de oficio
Visita 2	14	11	11	Favorable	X	(NC) Notificación comunicada
Visita 3						(AB) Asociado a trámite
Visita 4						(SI) Solicitud del interesado Rad. (SO) Solicitud oficial Rad.

2. INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Número de trabajadores	Hombres	Mujeres
2.1 Administrativos	6	0
2.2 Operarios	2	0
2.3 Médicos Veterinarios	0	0
2.3.1 Médico veterinario 1	0	0
2.3.2 Médico veterinario 2	0	0
2.3.3 Médico veterinario 3	0	0
2.3.4 Médico veterinario 4	0	0
2.3.5 Médico veterinario 5	0	0

3. INSTALACIONES FÍSICAS  
Aspecto a verificar [Completamiento]      Realización



*"Hacia la Excelencia Académica"*



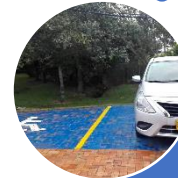
## 29. B) ACCESOS PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD



Control de Acceso



Senderos



Parqueaderos



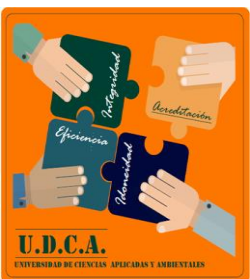
Baños



Ascensor



Rampas



***"Hacia la Excelencia Académica"***



## 29. C) BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS

### PLANTA FÍSICA

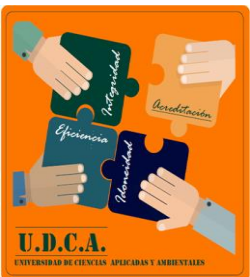
- Plan de mantenimiento preventivo
- Mantenimientos correctivos

### SERVICIOS Y MANEJO AMBIENTAL

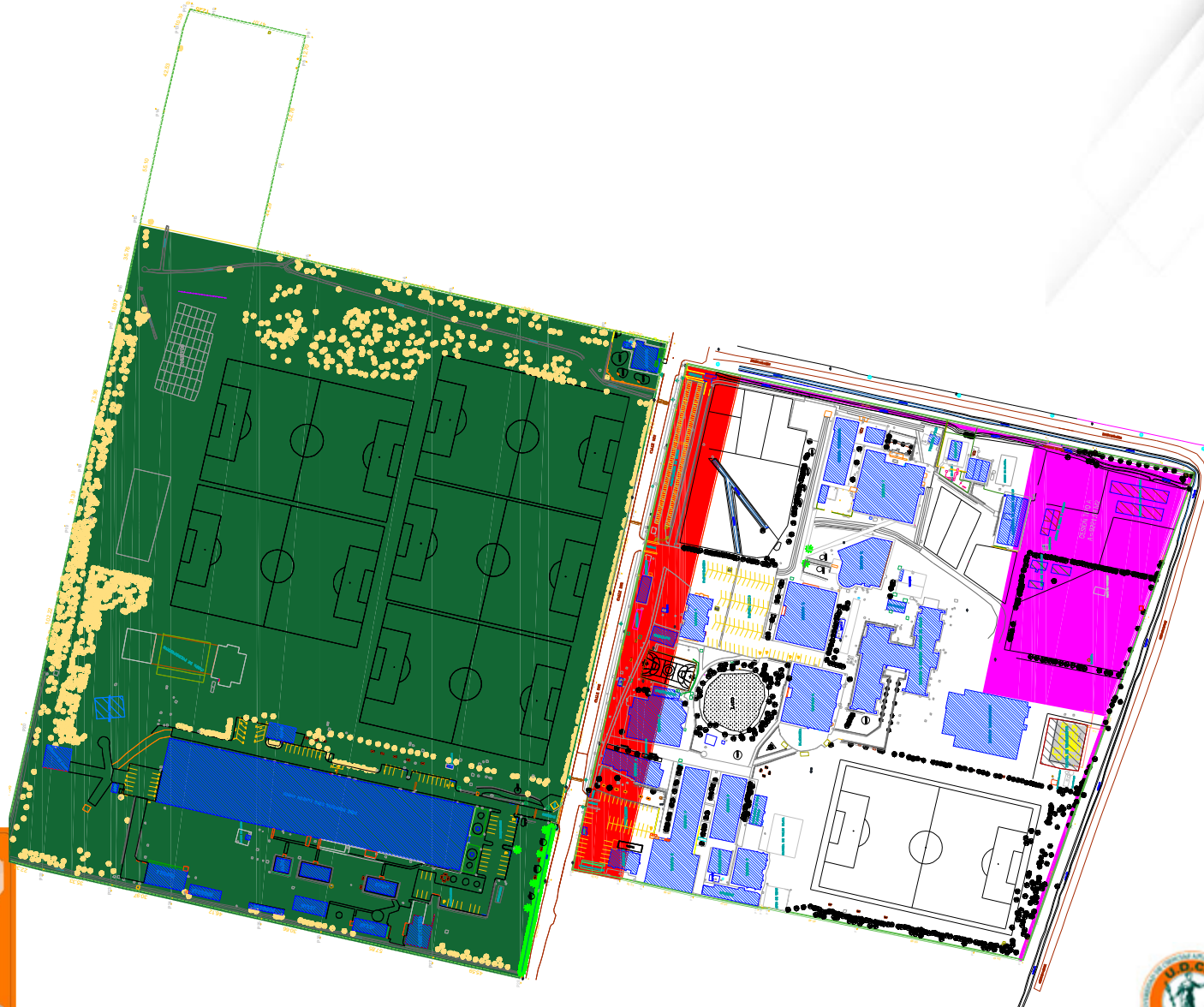
- Protocolo de limpieza y desinfección
- Manejo animal
- Organización de eventos

### GESTIÓN AMBIENTAL

- Plan de gestión integral de residuos
- Plan de manejo de aguas
- Programa de mantenimiento de zonas verdes y jardines



## 29. D) POLÍTICAS INSTITUCIONALES COMPROMETIDAS CON EL ENTORNO



*"Hacia la Excelencia Académica"*



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS  
APLICADAS Y AMBIENTALES  
**U.D.C.A**

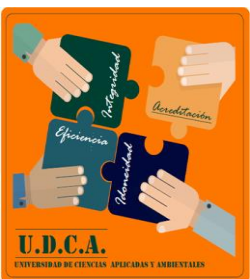
## 29. D) POLÍTICAS INSTITUCIONALES COMPROMETIDAS CON EL ENTORNO

2008

Política Ambiental

2014

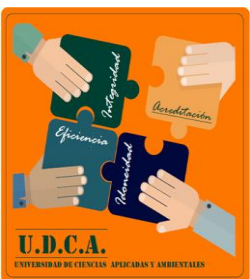
Acuerdo No. 368 de Abril de 2014.  
Por medio del cual se crea la  
Secretaría Técnica del Sistema  
Integrado de Gestión  
Ambiental ST-SIGA



***"Hacia la Excelencia Académica"***



29. E) SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST



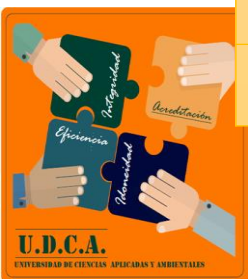
*"Hacia la Excelencia Académica"*



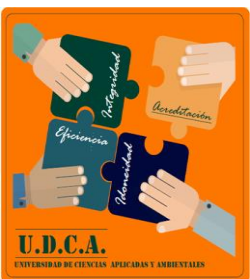
## 29. F) ESPACIOS PARA ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

El Archivo - creado por *Consejo Directivo - Acuerdo 070A de febrero 20 de 1999*. A cargo de la conservación documental académica y administrativa, adscrito a la Secretaría General - Acuerdo No.255 de marzo 16 del 2005 y en mayo de 2011 a través del Acuerdo número 337 del Consejo Directivo, se le asignó el manejo sistemático de la correspondencia institucional.

Edificio	Bloque	Piso	Tipo	Nombre	Área (m <sup>2</sup> )
Norte	O	1	Otros	Archivo institucional Zona 2 piso 1	87.74
Norte	O	2	Otros	Archivo institucional Zona 2 piso 2	87.74
Norte	O	3	Otros	Archivo institucional Zona 2 piso 3	88.74
<b>TOTAL</b>					<b>264.22</b>



# GRACIAS...



*“Hacia la Excelencia Académica”*

