



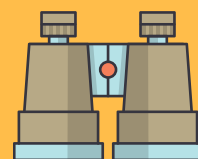
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS
APLICADAS Y AMBIENTALES

U.D.C.A



Paso a paso para estudiantes

MOVILIDAD U.D.C.A.



**COORDINACIÓN DE MOVILIDAD
DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES**

LEE ATENTAMENTE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

* PASO 1

Delimitación del tipo de movilidad y elección de la universidad...

DEFINE SI QUIERES REALIZAR SEMESTRE, PRÁCTICA O ROTACIÓN Y SI QUIERES REALIZARLO FUERA O DENTRO DEL PAÍS.

REVISA LAS INSTITUCIONES ACADÉMICAS CON LAS QUE LA U.D.C.A. TIENE CONVENIO E IDENTIFICA AQUELLAS QUE SEAN DE TU INTERÉS Y CONVENIENCIA. EL LISTADO DE CONVENIOS INCLUYE UN SITIO DONDE PUEDEN REVISAR EL PROMEDIO DE GASTOS PARA SU VIAJE Y PARA QUE EL ESTUDIANTE PUEDA ELABORAR UN PRESUPUESTO.

RECUERDE QUE ESTOS GASTOS CORREN POR SU CUENTA A MENOS QUE SEA UN PROGRAMA ESPECIAL DE AYUDAS ECONÓMICAS (PARTICIPAN ESTUDIANTES QUE TENGAN SU PROMEDIO ACUMULADO DESDE 3,8 EN ADELANTE).

* PASO 2

Aval del Programa o Facultad...

- UNA VEZ HAYAS ELEGIDO LA UNIVERSIDAD DE DESTINO, DEBES SOLICITAR ANTE LA FACULTAD UNA CARTA AVAL; ESTO ES UN DOCUMENTO QUE ELABORA EL DIRECTOR DE PROGRAMA O DECANO, EN EL CUAL COMUNICA QUE ESTÁ DE ACUERDO Y APOYA TU CANDIDATURA AL PROGRAMA DE MOVILIDAD.

* PASO 3

Formulario de aplicación al Programa de Movilidad Académica...

ESTE FORMULARIO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SER ENVIADO A LA CORDINACIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA INICIAR EL PROCESO DE MOVILIDAD, UNA VEZ CUMPLA CON TODOS LOS PASOS PREVIOS.

DILIGENCIELO AQUÍ.

* PASO 4

Requerimientos especiales según el tipo de movilidad...

- **SEMESTRE DE INTERCAMBIO** EN EL FORMULARIO ENCONTRARÁN EL APARTE DE HOMOLOGACIÓN DE ASIGNATURAS, ESTE PLAN DE HOMOLOGACIÓN PREVIO ES EL QUE LE PERMITE TANTO A LA UNIVERSIDAD RECEPTORA COMO A LA U.D.C.A. CONOCER QUÉ MATERIAS SERÁN HOMOLOGABLES PARA COMPLETAR SU PROGRAMA ACADÉMICO Y HACERLO VÁLIDO TANTO EN EL PAÍS DE DESTINO COMO EN COLOMBIA A SU REGRESO.
- **PASANTÍAS INTERNACIONALES** EL ESTUDIANTE DEBERÁ TENER UN PLAN DE TRABAJO QUE LE ENVÍAN DESDE LA INSTITUCIÓN DONDE HARÁ SU PRÁCTICA SINO LO TIENE CON AYUDA DE UN TUTOR ASIGNADO POR LA FACULTAD SE ELABORARÁ UN PLAN DE TRABAJO PARA SU POSTULACIÓN Y DEBE CONTAR CON EL VISTO BUENO DEL DECANO O DIRECTOR DE PROGRAMA PARA SU ENVÍO A LA INSTITUCIÓN ESCOGIDA LA CUAL TENDRÁ LA POTESTAD DE ACEPTAR O RECHAZAR LA PROPUESTA.

* PASO 5

Carta de compromiso económico de padres y/o acudientes...

- TODO ALUMNO ASPIRANTE A ALGÚN PROCESO DE MOVILIDAD, **SIN IMPORTAR SI ES MAYOR DE EDAD O NO**, DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA FIRMADA POR PADRES Y/O ACUDIENES, DONDE SE MANIFIESTE EL RESPALDO ECONÓMICO DE LOS GASTOS QUE INCURRE EL ASPIRANTE DURANTE ESTE PROCESO (TIQUETES, ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN, ETC) ESTA CARTA DEBERÁ TENER FIRMA ORIGINAL, TELÉFONO DE CONTACTO, EMAIL, PARENTESCO Y NÚMERO DE CÉDULA DEL PADRE Y/O ACUDIENTE. **NO SE RECIBEN FOTOCOPIAS NI CARTAS CON FIRMAS DIGITALES.**

* PASO 6

Carta de intención o motivación...

- EL ESTUDIANTE DEBE REDACTAR UNA CARTA MANIFESTANDO SU INTERÉS O MOTIVACIÓN POR REALIZAR SU SEMESTRE O PASANTÍA INTERNACIONAL EN LA INSTITUCIÓN ELEGIDA.
- LA CARTA DEBE ESTAR DIRIGIDA A LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA INSTITUCIÓN QUE ESCOGIÓ O AL DIRECTOR DE DONDE HARÁ SU PASANTÍA EXPLICANDO LAS RAZONES POR LAS CUALES DESEA HACERLA ALLÁ QUE OBJETIVOS Y EXPECTATIVAS TIENE DE SU VIAJE.

* PASO 7

Histórico de Notas...

EL ESTUDIANTE DEBERÁ ADJUNTAR EL RÉCORD DE NOTAS DE TODOS LOS SEMESTRES CURSADOS SIN EXCEPCIÓN ALGUNA **CON EL PROMEDIO ACUMULADO DE TODA SU CARRERA**, PUEDE SER EL HISTÓRICO QUE LES DA LA PLATAFORMA, **NO HAY NECESIDAD DE PAGAR LOS CERTIFICADOS EN SIRA.**

* PASO 8

Entrega de documentos...

- UNA VEZ TENGAS EN TU PODER ESTOS DOCUMENTOS, **DEBERÁS LLEVARLOS IMPRESOS A LA COORDINACIÓN DE MOVILIDAD (BLOQUE O SEGUNDO PISO, CAMPUS NORTE)** ADICIONALMENTE DEBERÁS ENVIARLOS ADJUNTOS EN UN (1) CORREO ELECTRÓNICO EN PDF A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN **MOVILIDAD@UDCA.EDU.CO** CON EL FIN QUE TENGAS UNA COPIA DE TODA TU DOCUMENTACIÓN.
- EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE **LUNES A VIERNES** DESDE LAS **7 A.M. HASTA LAS 4 P.M.**

*****Tenga en cuenta que con documentación incompleta NO será tramitada ninguna postulación o proceso al que aplique*****

TEN EN CUENTA...



- Tanto para dar inicio, como para cursar y culminar el programa de Movilidad Académica Internacional, **deberás tener calidad de estudiante activo en la Universidad**; es decir que debes estar matriculado y registrado en la U.D.C.A. antes, durante y después del proceso.
- No olvides que el Programa de Movilidad Internacional (PMAI) es un servicio de intercambio académico que le ofrece la posibilidad de cursar semestres o pasantías en el exterior, **más NO de obtener un título en una universidad extranjera ni hacer transferencia a estas.**
- Las fechas de recepción de documentos se hacen durante el transcurso del semestre. **Sin embargo, todo proceso de movilidad debe hacerse con mínimo 4 meses de anticipación.**
- Por lo regular, las universidades extranjeras solicitan documentación adicional que deberás pedir ante el ente correspondiente con suficiente tiempo de antelación. **La Dirección de Relaciones Internacionales no se hace responsable por aplicaciones incompletas o erróneas.**
- Recuerde que **para aplicar a universidades extranjeras que NO sean hispanohablantes (excepto de Brasil)**, deberá demostrar tener competencias en el idioma, con el fin de sacarle un máximo provecho a su experiencia académica y cultural.

Para las universidades en Brasil se debe tener un compromiso de estudio del idioma durante su postulación más no se necesita un certificado internacional. En el caso de querer realizar semestre en algún país de habla inglesa, debes tener un certificado de tu nivel o un examen internacional (IELTS o TOELF) que certifique sus competencias mínimo en un nivel B2.

La Dirección de Relaciones Internacionales agradece su interés en ser parte del Programa de Movilidad Académica Internacional (PMAI), esperamos poder llevar a cabo con éxito su proceso, en aras de contribuir a su desarrollo académico y profesional, así como al de internacionalización de nuestra universidad.